

С П Р А В К А
о заработной плате
для получения кредита (оформления Поручительства)
в ЗАО «Приднестровский Сбербанк»

(Наименование района, города)

Дана гр. _____
(Ф.И.О. полностью)

что он (она) постоянно работает с « _____ » _____ г.

(Полное наименование предприятия, учреждения, организации)

(его юридический адрес, банковские реквизиты)

в должности _____

Стаж работы на данном предприятии/организации составляет _____
(полных лет, месяцев)

Дата окончания срока трудового соглашения (договора) « _____ » _____ г.

Заработок за последние 6 месяцев	Удержания за последние 6 месяцев	Доход за вычетом удержаний за последние 6 месяцев	Среднемесячный доход за последние 6 месяцев
1	2	3 (1-2)	4 (3/6 мес.)

В графе 1 указывается общая сумма заработка за последние 6 мес.;

В графе 2 указывается общая сумма удержаний (налоговые удержания, удержания по исполнительным листам) за последние 6 мес.;

В графе 3 указывается общая сумма дохода, рассчитанная за вычетом удержаний (графа 1- графа 2);

В графе 4 указывается среднемесячный доход за последние 6 месяцев (графа 3/6 мес.).

Заработная плата: не обременена удержаниями по исполнительным листам;
 обременена удержаниями по исполнительным листам.

Руководитель _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Гл. бухгалтер* _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель: _____ (ф.и.о.), телефон рабочий _____.

Телефон отдела кадров _____, телефон бухгалтерии _____.

Справка не выдается лицам, подлежащим увольнению по разным причинам.

Руководство организации, предприятия, учреждения настоящим уведомлено, что при наличии недостоверной информации в справке, руководитель может быть привлечен к уголовной ответственности согласно ст. 199 УК ПМР.

*При отсутствии в штате должности бухгалтерского работника справка может быть подписана только руководителем. В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя: «должность бухгалтера в штате отсутствует».